



# ... e autocertifico

La preghiamo di scrivere in stampatello  
in modo chiaro e leggibile. Grazie.

PROTOCOLLO INPDAP	
Codice	02020101aut

## Io sottoscritto/a

Dati anagrafici del richiedente	Cognome														
	Nome														
	Nato/a il									A			Prov.		
	<b>Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)</b>														

## DICHIARO:

Codice fiscale	Di essere in possesso del seguente codice fiscale:													

Informazioni Per il dichiarante ai sensi dell'art.43 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa. D.P.R. 445/2000	Qualora Lei non voglia avvalersi dell'autocertificazione, dovrà indicarci l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In questo caso, i termini del procedimento inizieranno a decorrere dalla data di ricezione delle informazioni stesse.
---	--

L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR. 445/2000)

Luogo e data

Firma del richiedente

Spazio riservato al Funzionario addetto	Ho accertato l'identità del dichiarante mediante il documento _____
	n.° _____ rilasciato da _____ il _____
	La presente dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza. (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000)
	_____
	_____

Luogo e data

Timbro e Firma del Funzionario addetto

**All'Inpdap – sede di**

Timbro dell'Amministrazione dichiarante
--

**DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA**

Protocollo		Codice Amministrazione	
------------	--	------------------------	--

**Si dichiara che il dipendente titolare della domanda di prestito**

<b>Dati del dipendente</b>	Cognome																												
	Nome																												
	Codice Fiscale																												
	Nato il	/	/	a																									
	Descrizione qualifica																												
	Codice qualifica																												

- è in servizio presso questa Amministrazione dal 



 ;

- è iscritto al F.P.C. (ai sensi del T.U. n.1032/73) dal 



 ;

-  ha diritto alla riduzione degli anni di cui all'art.7 del T.U. n.180 del 5 gennaio 1950, in quanto invalido per servizi resi allo Stato (barrare la casella se SI);

- è attualmente in attività di servizio e conta alla data odierna complessivi:  
 anni 



 mesi 



 giorni 



  
 di servizio continuativo o riscattato e nella attuale posizione giuridica sarà collocato a riposo  
 in data 



 .

Si comunica inoltre:

- che l'interessato non fruisce in atto di aspettativa (senza assegni) e non è soggetto agli obblighi di leva;
- che è in possesso di tutti i requisiti contemplati dalla normativa vigente per ottenere il prestito richiesto;
- che nei suoi riguardi non sono in corso procedimenti che possano determinare l'interruzione o la diminuzione della retribuzione.

Si prende atto che la comunicazione della concessione del prestito prevista dall'art.32 del D.P.R. n.895 del 28 luglio 1950, costituisce questa Amministrazione terza debitrice nei confronti dell'I.N.P.D.A.P. ai sensi della legge civile per le quote di retribuzione cedute (articolo 36 del citato D.P.R. n.895/50) e per le quote di pensione ai sensi degli artt.43 del D.P.R. 180/50 e 42 del D.P.R. 895/50.

Questa Amministrazione si impegna altresì, ad attenersi agli obblighi degli art.35 e 36 del citato D.P.R. n.895/50, specie nel segnalare all'I.N.P.D.A.P. qualsiasi fatto sopravvenuto dal quale possa comunque derivare un aggravamento dei rischi a suo carico.

Si dichiara, infine, che all'istanza sono regolarmente allegare due copie della dichiarazione dimostrativa dello stipendio, con timbro e codice dell'Ufficio versante e firma del Dirigente.

Luogo e data

Timbro dell'Ufficio

Timbro lineare e firma del Capo Ufficio del dipendente







